T.C.

BUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Buca Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek; ilçenin çevresel sürdürülebilirliğinin sağlanması, iklim değişikliği ile mücadele edilmesi ve iklim değişikliğinin etkilerine uyum sağlanması, kaynakların verimli kullanılması, atıkların azaltılması ve döngüsel ekonomi yaklaşımının geliştirilmesi, sıfır atık yönetim sisteminin uygulanması, çevre bilincinin artırılması ve belediye hizmetlerinin çevresel performansının geliştirilmesine ilişkin görevleri belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Müdürlüğün belediye bünyesindeki diğer müdürlükler, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve diğer paydaşlarla yürüttüğü iş ve işlemlerin koordinasyon esaslarını da kapsar.

Kuruluş ve Dayanak

Madde 2- (1) İklim Değişikliği Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik " hükümleri gereğince Buca Belediye Meclisinin 04.02.2022 Tarih ve 2022/24 Sayılı kararıyla kurulmuştur.

(2) Bu Yönetmelik; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m ve 48. Maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 7552 sayılı İklim Kanunu, ilgili Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, çevre, atık, iklim değişikliği, enerji, sıfır atık, sürdürülebilirlik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile belediyelerin teşkilat ve norm kadro mevzuatı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(3) Müdürlüğün görevlerinin yerine getirilmesinde yürürlükte bulunan ulusal mevzuat, Bakanlık düzenlemeleri, ilgili kurum ve kuruluşların düzenleyici işlemleri ile Buca Belediye Meclisi ve Encümeninin kararları dikkate alınır.

Yakup ATEŞ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Belediye: Buca Belediyesini,

b) Başkan: Buca Belediye Başkanını,

c) Başkanlık: Buca Belediye Başkanlığını,

ç) Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,

d) Müdür: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü,

e) Şef: İklim Değişikliği Müdürlüğü Şefini,

f) Birim: Müdürlük bünyesinde oluşturulan çalışma birimlerini,

g) Müdürlük Personeli: İklim Değişikliği Müdürlüğünde görevli çalışanları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Örgütlenme Yapısı ve Teşkilatı

Personel

Madde 4- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

a) Müdür,

b) Şef,

c) Memur,

ç) İşçi,

d) Diğer personel.

Teşkilat

Madde 5- (1) Müdürlük; Müdür, Şef ve Müdürlüğün ihtiyaçlarına göre oluşturulan aşağıdaki birimlerden oluşur:

a) İdari İşler Birimi,

b) Çevre Yönetimi ve Denetimi Birimi,

c) Sıfır Atık ve Atık Yönetimi Birimi,

ç) İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Birimi,

d) Çevre Eğitim ve Farkındalık Birimi,

e) Veri, Envanter, İzleme ve Raporlama Birimi.

(2) Birimlerin oluşturulması, birleştirilmesi veya görev alanlarının belirlenmesi; mevzuat, norm kadro, belediye teşkilat yapısı ve Başkanlığın onayı doğrultusunda gerçekleştirilir.

(3) Müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda Başkanlık onayı ile geçici çalışma grupları, komisyonlar veya proje ekipleri oluşturulabilir.

Yakup ATEŞ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Genel Görevleri

Madde 6- (1) Müdürlüğün başlıca görevleri şunlardır:
a) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, iklim değişikliği, sıfır atık yönetimi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında Belediyenin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak, yaptırmak,
b) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
c) Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak.
ç) Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek.
d) Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.
e) Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettirmek için plan ve çalışmalar yapmak,
f) Çevrenin korunması, iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
g) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık yönetim sisteminin ve çevrenin korunması faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi için uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
ğ) Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak,
h) Çevre ve toplum sağlığı ile ilgili denetimlerde bulunmak.
ı) İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak,
i) Çevre ve iklim konularında araştırma, geliştirme ve yenilikçi uygulamalar geliştirmek,
j) Belediye birimlerinin görev alanlarına giren çevre ve iklim konularında koordinasyonu sağlamak,
k) İlgili mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Personelin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Müdürlük personeli;
a) Kendisine verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yapmak,
b) Müdürlüğün çalışma düzenine uymak,
c) Görevi kapsamında elde ettiği bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamak,
ç) Çalışmalarını amirlerine raporlamak,

Yakup ATEŞ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

d) Kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanmak,
e) Mesleki gelişmeleri takip etmek,
f) Çevre ve iklim konularında bilimsel ve teknik gelişmeleri izlemek,

ile yükümlüdür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8- (1) Müdürlüğün görev sorumluluk ve yetki alanlarına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

a) Buca Belediye Başkanı adına Müdürlüğü temsil eder.
b) Müdürlüğün idari ve teknik her türlü işlerini, kanun, İlgili mevzuat, yetki ve yönetmelikler çerçevesinde uygulama projeleri geliştirir.
c) Müdürlüğün Çalışma Esaslarını gözden geçirerek plan ve programları yapar.
ç) Birimler arasında koordinasyonu sağlayıcı tedbirleri alır ve yapılan işleri denetler,
d) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenler, çalışmaları değerlendirir.
e) Müdürlüğün görev alanına giren işlerin hangi personel tarafından yürütüleceğini belirler.
f) Personelin görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri ve iş akışları Müdür tarafından hazırlanır.
g) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakların muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder.
ğ) Müdürlük personelinin devam/devamsızlığından sorumludur.
h) Müdürlük personelinin performans durumunu izler, gerekli değerlendirmeyi yapar, varsa ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunur.
ı) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda birinci derecede imza yetkisine sahiptir.
i) Yapılacak işleri planlar ve buna uygun iş akış programı hazırlatır ve programa uyumunu denetler.
j) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisine sahiptir.
k) Müdürlüğün harcama yetkilisidir.
l) Müdürlüğün sevk ve yönetiminden yetkili, sorumlu kişidir.

Şef'in Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9-
a) Müdürlüğün görevleri arasında bulunan teknik konuların yerine getirilmesine çalışmak,
b) Görevle ilgili denetimlerde bulunmak,
c) Çalışmaların verimli şekilde yürütülmesini sağlayıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak,
ç) Toplantılarda teknik konularda görüş bildirmek,

Yakup ATEŞ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

d) Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı dahilinde; kanunlar, yönetmelikler, tüzükler, Başkanlık Genelge, Talimat ve Bildirileri çerçevesinde işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksizsiz olarak yürütülmesinde Müdürlük makamına karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir.
e) İlgili mevzuat doğrultusunda ve müdür tarafından devredilen Müdüriyet Makamı yetkilerini kullanmak,
f) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin alınması için Müdüriyet Makamına önerilerde bulunma yetkisine sahiptir.
g) Evrakların arşivlendirilmesi işlemlerini takip etmek.
ğ) Birimler arasındaki koordinasyonu sağlar.
h) Müdürlüğün aylık faaliyetinin hazırlanmasını sağlar.
ı) Belediye Başkanlığınca aksi atama olmadığı sürece müdür olmadığı zamanlarda müdür vekili olarak görev yapar.
i) Paraf ve Müdürce uygun görüldüğünde imza yetkisine sahiptir.

Taşınır Mal ve Kayıt Kontrol Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10-
a) Müdürlüğümüzce edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları, cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak ölçerek teslim alır, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğunda muhafaza eder.
b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim alır, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önler.
c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ve taşınır yönetim hesap cetvellerini Belediye Konsolide bütçe görevlisine gönderir.
ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgili personele teslim eder.
d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri alır.
e) Ambarda çalışma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirir.
f) Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisine belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirir.
g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol eder, sayımları yapar ve yaptırır.
ğ) Müdürlüğün malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasında harcama yetkilisine yardımcı olur.
h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlar ve harcama yetkilisine sunar.
ı) Taşınırların elektronik ortamda takibi için yapılacak programa her türlü veri girişi yaparak buradaki verileri sürekli güncel halde tutar.
i) Taşınır Mal yönetmeliğince verilen diğer görevleri yerine getirir.

Gerçekleştirme Görevlisi Görev ve Sorumlulukları

Madde 11-İlgili mevzuat, yönetmelikler ve hukuki dayanaklar kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33.maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

Yakup ATEŞ
Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönerge

Madde 14- (1) Müdürlüğün teşkilat yapısında yer alan birimlerin görevleri, çalışma usul ve esasları Başkanlığın uygun görüşü ile Müdürlük tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 15- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte Buca Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne ilişkin daha önce yürürlüğe konulmuş görev, yetki, çalışma ve teşkilat düzenlemeleri yürürlükten kaldırılır.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca kararın kesinleşmesini müteakiben 3011 sayılı Kanunun 2. maddesi çerçevesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Buca Belediye Başkanı yürütür.

Yakup ATEŞ
Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.